

DOI 발급 지원 사업 안내 매뉴얼

KCI DOI 지원 사업

- ▶ 한국연구재단 DOI 관련 문의
 - 한국연구재단 학술진흥총괄팀 DOI 담당자
- 042-869-6436 / kcidoi@nrf.re.kr

01 DOI 지원 사업 개요

- DOI 개념 및 필요성
- 서비스 내용
- DOI 발급지원 자격 및 조건

02 DOI 지원 사업 진행 단계

- 사업신청/승인
- 협약서 요청
- 협약 진행/완료

03 DOI 지원 사업 신청 방법

- 신청 방법
- 신청 현황 확인

04 DOI 발급 후 유지/관리

- Prefix 발급 여부 확인
- XML 생성 및 기탁/기탁 결과 확인

01 DOI 지원 사업 개요

· 본 매뉴얼은 DOI 사용을 권장하고자 한국연구재단에서 진행하는 지원 사업의 안내이며 한국연구재단을 통한 DOI 발급이 의무사항이 아님을 알려드립니다.

1. DOI 지원 사업 개요

① DOI 개념

▶ DOI (Digital Object Identifier) : 디지털 객체 식별자

: 온라인 상에서 디지털 콘텐츠에 부여되는 고유한 식별번호

(숫자+영문결합형태)

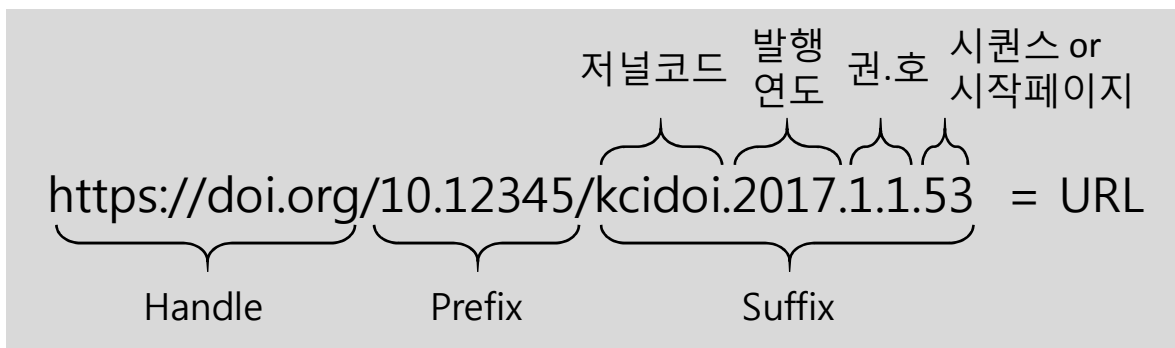
: 논문 한편의 'DOI번호'는 사람의 '주민등록번호'와 유사한 역할

: DOI(Prefix)번호는 국제기관 International DOI Foundation(IDF)로부터 수령

▶ 온라인 상에서 유통되는 콘텐츠의 지적 재산권 보호를 목적으로 함

▶ 형태 : [Prefix/저널코드.패턴]

↓
Suffix = 학술단체가 결정하는 사항, '저널코드+패턴'을 지칭
Prefix = 국제 DOI발급 기관으로부터 수령하는 학술단체 고유번호



※ 위 형태는 URL 접근(검색)시의 예시로서, 발행연도 등의 숫자정보는 아무 관련이 없음

② DOI 필요성

- ▶ 학술논문을 포함하는 사이트가 변경되어도, 독립적인 URL 주소를 통해 **영구적 접근 및 추적 가능** → 독립적인 URL <https://doi.org/DOI번호>
- ▶ 접근성 향상 → 정보 이용자들에게 **논문 노출 빈도수 증가**
- ▶ 노출 빈도수 증가 → 논문 정보 이용 및 **인용 횟수 증가 기대**
- ▶ 피인용횟수 통계 시 **정확성 & 신속성 향상**

③ KCI DOI 사업 서비스 내용

- ▶ CrossRef 가입비용 및 기탁비용 지원
- ▶ DOI 번호 획득 및 DOI 번호 중복 방지
- ▶ 학술지 논문 및 참고문헌 DB 구축
- ▶ 논문 메타데이터 XML 생성 및 CrossRef 시스템에 업로드(기탁) 시스템 지원
※ XML : 구조화된 문서를 웹 상에서 구현할 수 있는 인터넷 프로그래밍 언어
- ▶ Landing page 운영 및 관리

④ 서비스 대상 자격 및 조건

▶ 대상 자격 : KCI 등재 및 등재후보 학술지

▶ 대상 조건 : KCI 홈페이지에서 원문 공개 동의

- KCI 홈페이지-[정보마당]-[원문공개 동의방법] 메뉴 필독

※ 해외 상업출판사에 저작권을 양도하였거나, 국내·외 민간학술단체와 원문서비스 관련 계약을 하여 서비스 중인 학회의 경우 KCI 에서의 원문 공개가 불가능합니다.

※ KCI 에 등록된 논문 전체를 공개한다는 의미로, 원문 공개 동의서 작성 날짜 이전의 과거 발행분을 포함하여 공개되니 충분히 검토하여 주시길 바랍니다.

※ 타 기관을 통해 DOI를 발급받았던 학술단체의 경우

- 타 대행기관을 통하여 DOI Prefix를 이미 발급 받은 기관의 경우 Prefix가 이미 존재하므로 한국연구재단으로 기탁 대행기관 이동 후 가능하나, 신청 전 담당자 문의 필수 (문의처 : 매뉴얼 표지 참조)

※ 한국연구재단 외에 다른 공공기관에서도 무료로 DOI 서비스 이용 가능

- 생명과학 · 의학 분야 : 의학학술지편집인협의회(의편협)

- 과학기술 분야 : 한국과학기술정보연구원(KISTI)

2. DOI 지원 사업 진행 단계(5단계)



① 사업신청

: KCI 홈페이지에서 기관ID/PW로 로그인 후 신청

② 사업 승인

: 대상 자격 및 조건 확인 이후 연구재단에서 승인하는 단계

③ 협약 요청 대기

: CrossRef와의 협약관계를 위해 CR협약서 작성

④ 협약 요청 중

: 작성된 CR협약서 전송 및 답변 대기

⑤ 협약 완료

: DOI 서비스에 필요한 Prefix와 CrossRef ID/PW 수령

3. DOI 지원 사업 신청방법

1 학회/대학부설연구소 일 경우, 기관회원 체크 후 로그인 하세요

기관회원 개인회원

아이디

비밀번호

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

FAQ

- ▶ 학회/연구소 신규가입 및 탈퇴 방법
- ▶ 학회/연구소 비밀번호 찾기

□ 안내글

- ① 한국학술지인용색인 홈페이지(<http://www.kci.go.kr>)에 접속 후 우측창을 이용하여 기관 ID/PW로 **[로그인]**

※ 비밀번호 분실 시 로그인 창 하단의 FAQ 확인 요망

03 신청방법 - 참여신청

The screenshot shows the 'DOI Management' section of the system. The navigation menu at the top includes '기관관리' (1) and 'DOI기탁관리' (2). The main content area is titled '참여신청 및 현황' (3) and shows a progress bar with five steps: '사업 신청', '사업 비승인', '협약 요청 대기', '협약 요청 중', and '협약 완료'. Below the progress bar is a note about DOI application approval and a 'DOI 담당자 정보' form (4) with fields for name, email, position, phone number, and Crossref agreement. At the bottom, there is a 'DOI 기탁 참여 가능 학술지' table (5) with columns for journal name, volume, issue, journal type, DOI pattern, and journal code. A '신청' (Apply) button is visible in the bottom right corner.

□ 안내글

①, ② 기관관리 > DOI 기탁관리 > 참여신청 및 현황

③ DOI 실무자 정보 입력 및 CrossRef 협약서 등록

※ CR협약 상 필요한 사항은 기관정보와 별개로 DOI 실무자에게 직접 전달되므로 연락가능한 올바른 연락처 기입 요망

④ 희망저널 체크 > 기탁범위 설정 > 기탁유형 설정 > DOI 패턴 설정 > 저널코드 생성

- 기탁범위 : DOI 번호 소급 적용을 원하는 발행연도 범위

- 기탁유형 : '논문' - 해당 논문만 기탁,

'논문+참고문헌' - 논문 및 참고문헌 데이터 기탁

- 저널 코드 & DOI 패턴 : 매뉴얼 p.8 확인

⑤ [신청] 버튼 클릭

□ DOI 패턴

DOI 패턴 1 : [발행연도.권.호.시퀀스] 유형

Ex) 10.15741/kcdoi.2017.10.2.001

φ 10.15741 : CR로부터 부여 받은 기관 고유 번호(Prefix)

φ kcdoi : 저널 코드

φ 2017 : 학술지 발행 연도

φ 10 : 발행 학술지 권 정보

φ 2 : 발행 학술지 호 정보

φ 001 : 해당 논문의 시퀀스 번호

[시작 페이지 수가 작은 논문부터 "001", "002" 순서로 매겨짐]

DOI 패턴 2 : [권.호.발행연월.시작페이지] 유형

Ex) 10.15741/kcdoi.10.2.201701.15

φ 10.15741 : CR로부터 부여 받은 기관 고유 번호(Prefix)

φ kcdoi : 저널 코드

φ 10 : 발행 학술지 권 정보

φ 2 : 발행 학술지 호 정보

φ 201701 : 발행연월

φ 15 : 해당 권호에 수록된 논문의 시작 페이지 정보

□ DOI 패턴

DOI 패턴 3 : [권.호.발행연월.시퀀스] 유형

Ex) 10.15741/kcdoi.10.2.201701.001

φ 10.15741 : CR로부터 부여 받은 기관 고유 번호(Prefix)

φ kcdoi : 저널 코드

φ 10 : 발행 학술지 권 정보

φ 2 : 발행 학술지 호 정보

φ 201701 : 발행연월

φ 001 : 해당 논문의 시퀀스 번호

[시작 페이지 수가 작은 논문부터 "001", "002" 순서로 매겨짐]

DOI 패턴 4 : [발행연도,권.호.시작페이지] 유형

Ex) 10.15741/kcdoi.2017.10.2.15

φ 10.15741 : CR로부터 부여 받은 기관 고유 번호(Prefix)

φ kcdoi : 저널 코드

φ 2017 : 학술지 발행 연도

φ 10 : 발행 학술지 권 정보

φ 2 : 발행 학술지 호 정보

φ 15 : 해당 권호에 수록된 논문의 시작 페이지 정보

▣ 참고사항

- ▶ DOI 전체 형태 : [Prefix/저널코드, 패턴]
- ▶ DOI 번호는 항상 규칙적으로 발생되기 때문에 논문의 원문 편집 시, DOI 신청 시 설정한 패턴을 기준으로 미리 예측하여 편집이 가능.
(단, KCI 원문 등록 이후 반드시 DOI 기탁 과정을 진행해야 함)
- ▶ [패턴] 내 "." 또한 필수 구성요소 중 하나이므로 생략 불가
 - ※ '권' 정보를 사용하지 않는 학술지의 경우
: "."와 "." 사이에 '권' 정보(숫자)만 생략한 채 ".."으로 표기
- ▶ 구성요소
 - Prefix : CrossRef로부터 발급 받는 학술단체 고유 번호(숫자)
 - 저널코드 : 학술지를 의미하는 코드(영어소문자 6자 이내) ※ 필수 입력사항
 - 패턴 : 해당 논문이 학술지 상에 게재된 위치를 실질적으로 알려주는 정보(숫자)
- ▶ 동일 학술단체에서 2권 이상의 학술지를 신청 할 경우
 - : Prefix가 학술단체를 의미하는 번호이므로 한번 발급 이후 CR 재협약 필요 없음
 - : 같은 발간기관의 다른 학술지임을 구별할 수 있도록 '저널코드'를 다르게 설정하여 추가 학술지 신청 가능
 - : KCI 로그인 > 기관관리 > DOI 기탁관리 > 참여신청 > 추가학술지 체크
(이후 단계 p.7과 동일)

03 신청방법 – DOI 패턴

※ 아래 화면은 임시 신청화면입니다.
실제 신청완료 화면과 [DOI 신청현황], [DOI 이력정보] 부분이 다를 수 있습니다.

The screenshot shows the KCI website interface. At the top, there is a navigation bar with '논문등록' (1) and '기관관리' (2) highlighted. The main content area is titled '참여신청 및 현황' (Participation Application and Status). It features a process flow diagram with five steps: 1. 사업 신청 (Application), 2. 사업 승인 (Approval), 3. 협약 요청 대기 (Waiting for agreement), 4. 협약 요청 중 (Requesting agreement), and 5. 협약 완료 (Agreement completed). Below the flow, there are two tables: 'DOI 신청현황' (DOI Application Status) and 'DOI 이력정보' (DOI History Information). The 'DOI 신청현황' table shows one application submitted on 2017-01-02. The 'DOI 이력정보' table shows three records of application processing, with the most recent one on 2017-03-08.

□ 안내글

① KCI 로그인 > 기관관리 > DOI 기탁관리 > 참여신청 및 현황

② 신청현황 클릭 > DOI 지원사업 신청 상태를 확인

▶ 올바른 신청 상태

- [진행상황] 부분 : DOI 기탁 참여 진행 단계 확인
- [DOI 신청현황] 부분 : 신청한 학술지 목록 생성
- [DOI이력 정보] 부분 : DOI 신청 날짜 및 정보 확인

04 유지관리 – Prefix 발급 여부 확인

- 학회정보
 - 학회정보관리
 - 학회사업관리
 - 사업신청
 - 신청과제현황
 - 선정과제현황
 - 중간보고서
 - 연차정산보고서
 - 결과보고서
 - 학회명변경관리
 - 학술지변경관리
 - 학술지등재확인서
 - 학회정보공개관리
 - 원문URL관리
- 원문URL 등록
- ORCID 관리
- DOI 기탁관리
 - 1 참여신청 및 현황
 - 기탁정보관리
 - 생성/기탁관리
 - 기탁현황관리
- Cited ByLink
 - Cited By Linking 관리
- DOAJ
 - DOAJ XML 생성

홈 > 학회관리 > DOI기탁관리

기탁 정보 관리

2 기탁 기본 정보

기탁 신청 일자	2017-01-02	DOI Prefix	10.12345
CrossRef ID	kci	CrossRef PW	kcidoi
DOI 사업 신청서	INS000007734_agreement.pdf		
CrossRef 협약서	INS000007734_agreement.pdf		

DOI 담당자 정보

담당자명	홍길동	직위	편집장
이메일	abcd@abcd.ac.kr	전화번호	010-0101-0101

DOI 기탁 참여 학술지

번호	학술지명	ISSN	등재구분	간기	저널DOI	기탁유무	발간건수	보고서
1	DOI 연구	1234-1234	KCI등재	연4회	10.12345/ab	기탁	31건	보고서

기탁 기본 정보

기탁 신청 일자	2017-01-02	DOI Prefix	10.12345
CrossRef ID	kci	CrossRef PW	kcidoi

DOI 담당자 정보

담당자명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
DOI 사업 신청서	INS000007734_agreement.pdf <input type="checkbox"/> 파일삭제		
CrossRef 협약서	INS000007734_agreement.pdf <input type="checkbox"/> 파일삭제		

(*) 표시는 필수항목입니다.

[저장](#) [취소](#)

3 수정

□ 안내글

- ① KCI 로그인 > 기관관리 > DOI 기탁관리 > 기탁정보관리
- ② 사업참여신청 후, CrossRef로부터의 DOI Prefix 수령 여부를 확인 가능
※ 위 화면상의 **정보(파란색표기사항)**는 한국연구재단 측 변경사항(학회 입력사항 아님)
- ③ [수정]버튼을 통하여, DOI 실무자 정보를 변경할 수 있습니다.
※ 연도별 업무 변경 후 담당자 정보 미수정 시 차후 DOI 유지관리가 어려울 수 있으므로
전화번호 및 이메일은 **연락 가능한 담당자의 정보 기입**을 권장함.

04 유지관리 - XML 생성 및 기탁

KCI 통합검색

통합검색



다국어 입력

학회정보

학회정보관리

학회사업관리

- 사업신청
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 연차정보보고서
- 결과보고서

학회명 변경관리

학술지 변경관리

학술지 등재확인서

학회정보 공개관리

원문 URL 관리

원문 URL 등록

ORCID 관리

DOI 기탁관리

참여신청 및 현황

기탁정보관리

생성/기탁관리

기탁현황관리

Cited By Link

Cited By Linking 관리

DOAJ

DOAJ XML 생성

홈 > 학회관리 > DOI 생성/기탁 관리

DOI 생성/기탁 관리

학술지명 학회명
 기탁여부 미생성 생성 기탁 재기탁대상
 기탁일자 -

총 건수	미생성 건수	생성 건수	기탁 건수
31	1	26	4

총 31건

<input type="checkbox"/>	번호	권/호	발행일자	학술지명	학회명	기사건수	기탁여부	기탁파일
<input type="checkbox"/>	2	제15권3호	2016-09	DOI 연구	DOI 학회	4	생성	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	제15권4호	2016-12	DOI 연구	DOI 학회	7	기탁	
<input type="checkbox"/>	30	제16권1호	2017-03	DOI 연구	DOI 학회	6	기탁	

처음 << < 1 2 > >> 마지막

www.kci.go.kr 내용:

생성하시겠습니까?

□ 안내글

- ▶ 기탁 : 생성한 XML 데이터가 CrossRef와 연결되도록 하는 절차
- ▶ KCI 로그인 > 기관관리 > DOI 생성/기탁관리
- ① [기탁여부]가 '미생성' 인 권/호 목록 체크
- ② 하단 [XML생성] 버튼 클릭
- ③ 팝업 창 [확인] 버튼 클릭

04 유지관리 - XML 생성 및 기탁

총 31건

<input type="checkbox"/>	번호	권/호	발행일자	학술지명	학회명	기사건수	기탁여부	기탁파일
<input checked="" type="checkbox"/>	1	제8권1호	2009-03	DOI 연구	DOI 학회	22	4 생성	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	제9권1호	2010-03	DOI 연구	DOI 학회	5	생성	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	제9권2호	2010-06	DOI 연구	DOI 학회	5	생성	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	제9권3호	2010-09	DOI 연구	DOI 학회	5	생성	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	제9권4호	2010-12	DOI 연구	DOI 학회	9	생성	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	제10권1호	2011-03	DOI 연구	DOI 학회	6	생성	

처음 << < 1 2 > >> 마지막

6 XML생성 기탁 재기탁

	29	제15권4호	2016-12	신약연구	한국복음주의신약학회	7	7 기탁	
	30	제16권1호	2017-03	신약연구	한국복음주의신약학회	6	기탁	

□ 안내글

▶ KCI 로그인 > 기관관리 > DOI 생성/기탁관리

- ④ '미생성' -> '생성' 변환 상태 확인
- ⑤ '생성' 으로 변경 된 권/호 목록 체크
- ⑥ 하단 [기탁] 버튼 클릭
- ⑦ '생성' -> '기탁' 으로 변환 상태 확인

※ '재기탁'이라는 명칭이 보일 시 : 해당 권/호 체크 > 하단 [재기탁] 버튼 클릭

04 유지관리 - 기탁 결과 확인

※ 아래 화면은 임시 신청화면입니다.
실제 신청완료 화면과 [DOI 신청현황], [DOI 이력정보] 부분이 다를 수 있습니다.

KCI 통합검색

학회정보

기탁 현황 관리

번호	Submission ID	학술지명	기탁일자	참고문헌 기탁여부	성공 여부	기탁 건수	성공 건수	경고 건수	실패 건수	결과 파일
1	1403769078	DOI 연구	2017-03-23 17:33:08.0	Y	성공	7	7	0	0	
2	1403934913	DOI 연구	2017-05-12 09:45:23.0	Y	성공	5	5	0	0	
3	1404316302	DOI 연구	2017-06-09 10:28:15.0	Y	실패	7	6	0	1	
4	1404510443	DOI 연구	2017-06-09 10:28:14.0	Y	성공	11	11	0	0	

□ 안내글

- ▶ KCI 로그인 > 기관관리 > DOI 기탁현황관리
 - ▶ XML생성 및 기탁의 성공/실패 결과를 확인 할 수 있습니다.
 - ▶ 성공 : 기탁이 정상적으로 이루어졌으며 DOI 번호가 활성화 되었음을 의미
실패 : 기탁이 정상적으로 이루어지지 못해 DOI가 활성화되지 않았음을 의미
- ※ 기탁 실패 시 : 재기탁 요망 (p.14 참고)